

## شیوه نامه کتابچه آموزشی دوره های آموزشی ساها

با توجه به اینکه مقرر شده است برای بهره گیری حداکثری از کارگاه های آموزشی تخصصی، مستندسازی انجام شده و کتابچه ای نیز با رویکرد آموزشی تدوین شود، این شیوه نامه به منظور یکپارچگی ساختار در تدوین و چاپ کتابچه آموزشی تخصصی کوتاه مدت آزمایشگاهی و کارگاهی (ساها) تهیه و ارائه می شود.

لازم است کتابچه مورد اشاره در ۵ نسخه چاپ و به اداره کل توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه فرستاده شود. همچنین یک نسخه از فایل pdf از کتابچه مذکور در قالب CD به این اداره کل ارسال شود.

### ۱- ویژگی های ظاهری کتابچه

- کتابچه در قطع وزیری تهیه شود.
- در قالب یک کتابچه ۵۰ صفحه به بالا تنظیم شود.
- مشخصات مربوط به جلد کتاب به قرار زیر باشد:
- آرم دانشگاه آزاد اسلامی و آرم ساها در جلد کار شود.
- نام معاونت پژوهش و فناوری، اداره کل توسعه فناوری و ارتباط با صنعت و نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد آورده شود.
- تصویری از فضای آزمایشگاه و کارگاه واحد روی جلد آورده شود. ( تصویر مربوط به دستگاه روی جلد کار شود)
- عنوان کتابچه " مجموعه کتاب های آموزشی ساها" در خط بعدی عنوان: آشنایی با ..... جلد ..... ذکر شود. شماره مربوط به جلد کتابچه از اداره کل توسعه فناوری و ارتباط با صنعت به شماره ۴۷۳۵۳۵۲۰ سرکار خانم کاظم خانی دریافت شود.

### ۲- صفحات داخلی کتابچه

- کتاب به ترتیب حاوی صفحات نام خداوند، شناسنامه کتاب، عنوان کتاب، فهرست مطالب، مقدمه، مفاهیم، تاریخچه، معرفی دستگاه یا آموزش ارائه شده، تشریح نحوه عملکرد دستگاه و اجزاء آن، کاربردها و موارد استفاده دستگاه، تصاویر مرتبط، پیوست ها؛ شامل منابع، تصاویر مربوط به دوره آموزشی، اسامی شرکت کنندگان در کارگاه، اسامی مجریان برگزار کننده در واحد و سازمان مرکزی و موارد مرتبط دیگر باشد.
- عکس ها با کیفیت بالا و رنگی باشد.
- صفحات داخلی کاغذ معمولی ۷۰ تا ۹۰ گرم باشد.
- جلد کتاب رنگی، گلاسه ۱۲۰ تا ۱۵۰ گرم باشد.
- صفحات داخلی کتاب پشت و رو باشد.
- کتاب دارای عطف بوده و صفحات آن چسب خورده باشد.
- پشت جلد تصویری از دوره و آدرس و شماره تماس واحد دانشگاهی درج شود.