



بخشنامه به: معاونان، روسای مراکز و مدیران کل سازمان مرکزی و روسای استان ها، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی
موضوع: شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی مراکز خدمات و شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه آزاد اسلامی

به منظور بهره مندی حداکثری از ظرفیت های ساختاری و توان عملیاتی واحدهای پژوهشی، آزمایشگاه های آموزشی، تحقیقاتی و کارگاه های دانشگاه آزاد اسلامی، افزایش قابلیت پاسخگویی و ارائه خدمات پیشرفته منطبق بر استانداردهای ملی و بین المللی، آیین نامه اجرایی مراکز خدمات و شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه آزاد اسلامی به شماره ۱۰/۲۴۰۲۰/تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۳۰ تهیه و ابلاغ گردید.

در راستای اجرایی نمودن بند آیین نامه یاد شده و در راستای اهداف زیر شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی مراکز خدمات و شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه آزاد اسلامی ابلاغ می شود:

- ۱- ارزیابی نظام سازمانی، برنامه و کارآمدی مراکز خدمات و اجزای آن؛
- ۲- رتبه بندی مراکز خدمات و اجزای آن بر بنیای برون داد آن؛
- ۳- ارائه راهکار برای بهبود عملکرد مراکز خدمات و اجزای آن با توجه به نتایج ارزیابی؛
- ۴- اخذ تصمیم مراجع ذیربط برای ادامه، توقف یا حمایت از فعالیت مراکز خدمات و اجزای آن بر بنیای نتایج ارزیابی؛
- ۵- معرفی الگوهای بهتر و آگهی دادن به مراکز خدمات و اجزای آن در مورد میزان فاصله آن ها از الگوهای مناسب و نیز اطلاع رسانی در مورد موقعیت آن ها نسبت به یکدیگر؛
- ۶- بنجش میزان موفقیت مراکز خدمات و اجزای آن در تحقق اهداف تعیین شده تاسیس آن؛
- ۷- فراهم نمودن بستر مناسب برای ارتقای رتبه پژوهشی مراکز خدمات و اجزای آن در نظام های رتبه بندی بین المللی. نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه بر عهده پژوهشگاه و شبکه آزمایشگاهی، روسای استان ها، واحدها و مراکز آموزشی است.

محمد مهدی طهرانی



پژوهشگاه و شبکه آزمایشگاهی

شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی مراکز خدمات و شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی

دانشگاه آزاد اسلامی

مقدمه:

آزمایشگاه‌ها و واحد‌های پژوهشی دانشگاه زیرساخت‌های اساسی در امر پژوهش و فناوری هستند و ایجاد و توسعه این زیرساخت‌ها متناسب با شرایط روز از مهم‌ترین سیاست‌های کلان دانشگاه آزاد اسلامی می‌باشد. به منظور ساماندهی، افزایش بهره‌وری و استفاده بهینه از ظرفیت‌های زیرساخت‌های یاد شده و مدیریت یکپارچه آن‌ها آیین‌نامه اجرایی مراکز خدمات و شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه آزاد اسلامی تدوین و طی نامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۳۰ ابلاغ گردید و استان‌ها موظف شدند نسبت به تاسیس چنین مرکزی اقدام نمایند.

از آنجا که هر سازمان تحقیقاتی باید بهبود پیوسته در عملکرد خود را مد نظر قرار دهد، به این منظور لازم است، سیستم ارزیابی عملکرد مناسبی جهت ردیابی موقعیت دقیق و اخذ بازخورد برای شناخت شکاف‌های نیازمند بهبود، داشته باشد. ارزیابی عملکرد، در کنار امکان بهبود مستمر یک سازمان، مبنای ایجاد نظام رتبه‌بندی عملکردی نیز می‌باشد؛ نظام رتبه‌بندی، یکی از ابزارهای انگیزشی مفید و شکل‌دهنده رفتار و عملکرد موسسات آموزشی و پژوهشی است؛ نظام ارزیابی و رتبه‌بندی عملکردی، مدیران مراکز آموزشی و پژوهشی را برای تدوین برنامه راهبردی، دستیابی به اهداف بلند مدت و مقایسه جایگاه خود با جایگاه مطلوب و دیگر مراکز، یاری داده و به عبارتی موجب تحول، پویایی و هدفمندی تمام فعالیت‌های موسسات آموزشی و پژوهشی خواهد شد.

با عنایت به موارد بالا، این شیوه‌نامه به منظور بهبود مستمر عملکرد مراکز خدمات و شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی و اجزای زیر مجموعه آن (آزمایشگاه‌ها و واحدهای پژوهشی) و دستیابی کامل به اهداف تاسیس این مراکز، در راستای تحقق ماده ۶ آیین‌نامه اجرایی مراکز خدمات و شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه آزاد اسلامی تعریف و تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف:

همه تعاریف مطرح شده در آیین‌نامه اجرایی مراکز خدمات و شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی به شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۳۰ و سایر اسناد بالادستی مرتبط با این شیوه‌نامه دارای کاربرد و مورد تایید است؛ لذا صرفاً برخی سرفصل‌های مندرج در فرم ارزیابی در ادامه معرفی می‌شوند.

۱-۱- مرکز خدمات

منظور مراکز خدمات و شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشگاه آزاد اسلامی می‌باشد.

۱-۲- زیرساخت (زیرسازه)

در معنای لغوی "زیرساخت" به مجموعه عناصر پایه‌ای برای انجام یک فعالیت اطلاق می‌شود، زیرسازه، ساختاری عمومی است که دارای سازماندهی و نظام یکپارچه و وسیع است، تشکیلات ساختاری را فراهم آورده و سیستم یا سازمان خادم را حمایت می‌کند و از ساختاری یکپارچه و کامل پشتیبانی می‌کند، فضائی را برای ارائه خدمت در یک زمینه مشخص فراهم می‌آورد، و چارچوبی را برای خدمت‌ها به شکل بلوک‌های خدمات ایجاد می‌کند. در رابطه با مراکز آزمایشگاهی و واحدهای پژوهشی، زیرساخت همان مکان مناسب و کاربردی و امکانات کالبدی مورد نیاز می‌باشند که یکی از اجزای ضروری برای موفقیت این مراکز هستند.

۳-۱- مدیریت دانش

مدیریت دانش، مدیریت دانایی یا مدیریت اندوخته‌های علمی به معنای در دسترس قرار دادن نظام‌مند اطلاعات و اندوخته‌های علمی است، به گونه‌ای که به هنگام نیاز در اختیار افرادی که نیازمند آن‌ها هستند، قرار گیرند تا آن‌ها بتوانند کار روزمره خود را با بازدهی بیشتر و موثرتر انجام دهند. مدیریت دانش شامل یک سری استراتژی و راهکار برای شناسایی، ایجاد، نمایندگی، پخش و تطبیق بینش‌ها و تجارب در سازمان می‌باشد. برنامه اجرایی مدیریت اندوخته‌های علمی بر این دو جزء بنا می‌شود. به عبارتی مدیریت دانش عملیات کشف، سازماندهی، خلاصه کردن و ارائه اطلاعات است به شکلی که معلومات کارکنان را بهبود بخشد. در تعریفی دیگر مدیریت دانش یعنی مدیریت اذهان و مستندات.

۴-۱- ارزیابی عملکرد

به طور کلی ارزیابی عملکرد به فرآیند سنجش و اندازه‌گیری عملکرد دستگاه‌ها در دوره‌های مشخص گفته می‌شود به گونه‌ای که انتظارات و شاخص‌های مورد قضاوت برای دستگاه ارزیابی شونده شفاف و در چارچوب اختیارات و وظایف آن باشد. ارزیابی عملکرد در بعد سازمانی معمولاً مترادف با اثربخشی فعالیت‌ها است. منظور از اثربخشی، میزان دستیابی به اهداف و برنامه‌ها با ویژگی کارا بودن فعالیت‌ها و عملیات است.

۵-۱- برونداد(ستاده، خروجی)

داده‌هایی که در فرایند تبدیل قرار می‌گیرند، طبق نظم و سازمانی که بر سیستم حاکم است به صورت کالا یا خدمت، از سیستم به محیط صادر می‌شوند. به سخنی دیگر، برونداد، ناظر به ستاده‌های بلافصل و فوری فعالیت‌های مؤسسه است که «کارایی» مؤسسه را نشان می‌دهد.

۶-۱- خدمات

فعالیت‌ها، منافع و رضایت‌مندی‌هایی که برای فروش پیشنهاد می‌شوند یا در ارتباط با فروش کالا ارائه می‌شوند.

۷-۱- توانمندسازی

فرایندهایی است که بوسیله آن افراد یا گروه‌ها پس از گذراندن دوره‌های آموزشی و کسب تجربیات قادر به مسئولیت تصمیم‌گیری هستند و اقدامات خود را با درجه‌ای از اختیار انجام می‌دهند.

۸-۱- فرایند

مجموعه‌ای از فعالیت‌ها است که با هم در تعامل هستند و برونداد یکی از فعالیت‌ها، درونداد فعالیت دیگر است. فرایندها از طریق تبدیل کردن دروندادها به بروندادها و با بهره‌گیری از منابع، ایجاد ارزش می‌کنند.

۹-۱- درونداد

مجموعه امکانات و منابع مورد نیاز برای اجرای یک فرایند را درونداد یا ورودی سیستم می‌نامند.

۱۰-۱- محصول

کالا و خدمات ارائه شده حاصل از فعالیت‌ها و فرایندهای اصلی سازمان به مشتریان و بهره‌برداران می‌باشد؛ دریک نگاه، محصولات شامل گونه‌های گسترده‌ای از کالاهای مصرفی، سازه‌ها، اندیشه‌های نو، روش‌ها، اطلاعات و خدمات است.

۱۱-۱- پژوهشگاه

منظور پژوهشگاه و شبکه آزمایشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی می‌باشد.

ماده ۲- اهداف

- ۱-۲- ارزیابی نظام سازمانی، برنامه و کارآمدی مراکز خدمات و اجزای آن؛
- ۲-۲- ایجاد امکان رتبه‌بندی مراکز خدمات و اجزای آن بر مبنای برونداد آن‌ها؛
- ۳-۲- ارائه راهکار برای بهبود عملکرد مراکز خدمات و اجزای آن با توجه به نتایج ارزیابی؛
- ۴-۲- اخذ تصمیم مراجع ذیربط برای ادامه، توقف یا حمایت از فعالیت مراکز خدمات و اجزای آن بر مبنای نتایج ارزیابی؛
- ۵-۲- معرفی الگوهای بهتر و آگاهی دادن به مراکز خدمات و اجزای آن در مورد میزان فاصله آن‌ها از الگوهای مناسب و نیز اطلاع رسانی در مورد موقعیت آن‌ها نسبت به یکدیگر؛
- ۶-۲- سنجش میزان موفقیت مراکز خدمات و اجزای آن در تحقق اهداف تعیین شده تاسیس آن‌ها؛
- ۷-۲- فراهم نمودن بستر مناسب برای ارتقای رتبه پژوهشی مراکز خدمات و اجزای آن در نظام‌های رتبه بندی بین‌المللی.

ماده ۳- روش‌ها، مراحل و دوره‌های ارزیابی

۱-۱- روش‌های ارزیابی:

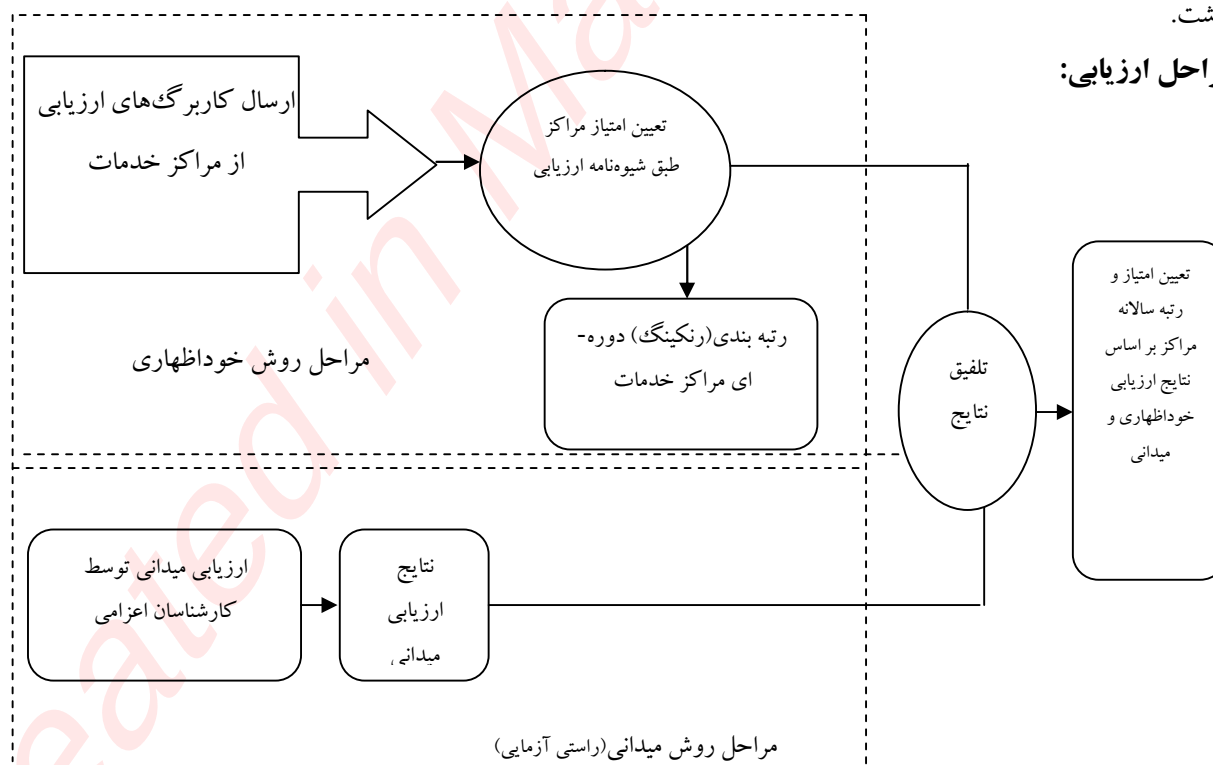
۱-۱-۱- امتیاز دهی توسط مراکز خدمات و شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی (خوداظهاری):

رییس مراکز خدمات و شبکه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی با توجه به کاربردگ‌های ارزیابی آزمایشگاه‌ها (پیوست ۱) و واحدهای پژوهشی (پیوست ۲) به صورت دوره‌ای (هر ۶ ماه یکبار) نسبت به امتیاز دهی تجمعی اقدام می‌نماید. در پایان سال میانگین امتیاز کل یک سال به عنوان گزارش خوداظهاری به پژوهشگاه گزارش می‌شود.

۱-۱-۲- امتیاز دهی توسط پژوهشگاه (بازدیدهای میدانی):

کاربرگ‌های ارزیابی تکمیل شده ارسالی از مراکز خدمات، ملاک اصلی ارزیابی است. در روش میدانی، بازدیدهای میدانی از مراکز خدمات، توسط نمایندگان اعزامی از پژوهشگاه، به منظور تکمیل اطلاعات موجود و راستی آزمایی اطلاعات ارسالی از مراکز انجام می‌شود؛ که نتیجه آن در امتیاز و رتبه‌بندی (سالانه) مراکز که تلفیقی از نتایج بدست آمده در این دو روش است، تاثیر مستقیم و تعیین کننده خواهد داشت.

۲-۳- مراحل ارزیابی:



نمودار ۱- مراحل انجام روش خوداظهاری و میدانی

۳-۳- دوره‌های ارزیابی:

ارزیابی مراکز خدمات در دوره‌های زمانی شش ماهه انجام می‌پذیرد؛ بدین صورت که در هر "سال ارزیابی" که شروع آن اول مهرماه و پایان آن سی و یکم شهریور ماه است، هر مرکز دو بار مورد ارزیابی قرار می‌گیرد (ارزیابی ادواری به روش خوداظهاری)؛ که بر اساس نتایج ارزیابی ادواری و نتیجه ارزیابی میدانی، ارزیابی سالانه مراکز انجام خواهد شد. تبصره: تکمیل اولین کاربردگ ارزیابی توسط هر مرکز خدمات، یک سال پس از راه‌اندازی رسمی آن انجام شده؛ و پس از آن در دوره‌های شش ماهه انجام می‌پذیرد.

ماده ۴- امتیازدهی

امتیاز مراکز خدمات تابع دوره‌های ارزیابی به دو بخش ادواری و سالانه تقسیم شده است.

۴-۱- عدد شاخص عملکرد (PF):

در امتیازدهی به مراکز خدمات آزمایشگاهی و واحدهای پژوهشی، امتیازات کسب شده از کاربردگ های ارزیابی، تحت تأثیر عددی مختص به هر مرکز با عنوان عدد شاخص عملکرد قرار می‌گیرد؛ این عدد تابع متغیرهای متعدد می‌باشد که در ادامه به آن اشاره شده است.

۴-۱-۱- نسبت دروند (IR):

از تقسیم حاصل جمع امتیازهای بدست آمده از ردیف‌های ۱ تا ۳ (درونداد) کاربردگ ارزیابی به کل امتیاز کاربردگ، نسبت درونداد به دست می‌آید.

۴-۱-۲- نسبت برونداد (OR):

از تقسیم حاصل جمع امتیازهای بدست آمده از ردیف ۴ و ۵ (امتیاز برونداد) کاربردگ ارزیابی به کل امتیاز کاربردگ، نسبت برونداد به دست می‌آید.

۴-۱-۳- مدت فعالیت (D): با توجه به اینکه مراکز خدمات به صورت همزمان تاسیس خواهند شد بنابراین این شاخص مستقیم در رتبه بندی تأثیر نخواهد داشت اما در امتیاز دهی به آزمایشگاه ها و واحدهای پژوهشی و ارزیابی دقیق آن ها بسیار مهم می باشد. ضمناً در زمان رتبه بندی، آزمایشگاه ها و واحدهای پژوهشی در شناسه طبقه خود رتبه بندی خواهند شد.

۴-۱-۴- طبقه آزمایشگاه یا واحدهای پژوهشی (C): آزمایشگاه یا واحدهای پژوهشی بنا بر مدت فعالیت، به سه طبقه تقسیم می‌شوند.

جدول ۱- طبقه بندی آزمایشگاه یا واحدهای پژوهشی

مدت فعالیت	عنوان طبقه	شناسه طبقه
تا یک سال	تازه تاسیس	۳
۱ تا ۳ سال	در حال توسعه	۲
۳ سال به بالا	توسعه یافته	۱

۴-۱-۵- محاسبه عدد شاخص عملکرد: عدد شاخص عملکرد هر مرکز خدمات با استفاده از کاربردگ شماره ۳ و همچنین طبق فرمول زیر محاسبه می‌شود.

$$PF = (OR/IR) \times 100$$

۴-۲- امتیاز کل (TS): از مجموع امتیازات بدست آمده از ردیف‌های ۱ تا ۵ کاربرگ ارزیابی، امتیاز کل بدست می‌آید.

۴-۳- امتیاز نهایی (FS): از تاثیر عدد شاخص عملکرد بر امتیاز کل، امتیاز نهایی کاربرگ بدست می‌آید.

FS = TS + PF(TS)

تبصره: مرکز خدمات در پایان هر دوره کاربرگ‌های مربوط به آزمایشگاه‌ها و واحدهای پژوهشی را تکمیل کرده و با استفاده از روابط فوق نسبت به امتیاز دهی و رتبه بندی این دو بخش به صورت مجزا اقدام خواهد کرد.

۴-۳-۱- کمیته امتیاز قابل پذیرش در ارزیابی ادواری:

امتیاز کمیته برای تک تک واحدهای پژوهشی و آزمایشگاه‌ها و در مجموع برای مراکز پس از پایان اولین سال ارزیابی و باتوجه به امتیازات کسب شده و همچنین پتانسیل‌های منطقه ای توسط شورای پژوهشی پژوهشگاه مشخص و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۱: مراکزی که امتیاز کسب شده آنها از کمیته امتیاز تعیین شده در جدول کمیته امتیاز ادواری قابل پذیرش کمتر باشد، در رتبه بندی (رنکینگ) ادواری قرار نخواهند گرفت.

تبصره ۲: مراکزی که متوسط امتیاز ادواری آنها در طول سال از کمیته تعیین شده در جدول مربوطه کمتر باشد، در جدول رتبه بندی (رنکینگ) سالانه قرار نخواهند گرفت.

۴-۴- ضریب ارزیابی میدانی (FA):

ضریب ارزیابی میدانی، ضریبی است خنثی (۱) یا منفی (-)، حاصل از نتیجه ارزیابی میدانی، به این نحو که، صحت اطلاعات کاربرگ‌های ارزیابی ادواری توسط ارزیابان به صورت میدانی، در دوره‌های زمانی سالانه، مورد بررسی قرار گرفته و بسته به درصد انطباق اطلاعات کاربرگ‌های ارزیابی با نتیجه ارزیابی میدانی، امتیاز سالانه تحت تاثیر ضریب میدانی قرار خواهد گرفت. در واقع نتیجه ارزیابی میدانی بر روی امتیاز سالانه مراکز خدمات موثر خواهد بود.

جدول ۲- ضریب ارزیابی میدانی

ردیف	نتیجه ارزیابی میدانی	(FA)
۱	(۹۵ تا ۱۰۰ درصد انطباق با اطلاعات کاربرگ ارزیابی)	۱
۲	(۸۰ تا ۹۵ درصد انطباق با اطلاعات کاربرگ ارزیابی)	-۱۰٪
۳	(۷۰ تا ۸۰ درصد انطباق با اطلاعات کاربرگ ارزیابی)	-۲۵٪
۴	(۵۰ تا ۷۰ درصد انطباق با اطلاعات کاربرگ ارزیابی)	-۴۰٪
۵	(۵۰ تا درصد انطباق با اطلاعات کاربرگ ارزیابی)	-۵۰٪

تبصره: مراکزی که نتیجه ارزیابی میدانی آن‌ها مشمول ردیف ۵ جدول ۲ باشد؛ در جدول رتبه بندی (رنکینگ) سالانه قرار نمی‌گیرند.

۴-۵- امتیاز سالانه (AR):

در تعیین امتیاز سالانه مراکز خدمات، میانگین امتیازهای ارزیابی ادواری در طول یک سال (\overline{PR})، تحت تأثیر ضریب ارزیابی میدانی (FA) قرار گرفته و طبق فرمول زیر محاسبه می‌شود.

$$\underline{AR = \overline{PR} + (FA \times \overline{PR})}$$

توجه: در صورتیکه $FA=1$ باشد، $AR = \overline{PR}$

ماده ۵- رتبه‌بندی (رتبینگ)

۱-۵- رتبه‌بندی (رتبینگ) ادواری:

بر اساس امتیازی که مراکز خدمات در هر دوره ارزیابی طبق ماده ۴ این شیوه‌نامه کسب نموده‌اند، جایگاه آنها در جدول رتبه‌بندی ادواری تعیین خواهد شد.

تبصره: آزمایشگاه‌ها و واحدهای پژوهشی که در سه دوره متوالی یا ۵ دوره متناوب حداقل امتیاز برای قرارگیری در جدول رتبه‌بندی را بدست نیاورند، ظرف ۳ ماه فرصت دارند نسبت به بهبود عملکرد خود اقدام نمایند. در غیر اینصورت، ادامه فعالیت آنها منوط به تصمیم مراجع ذیربط خواهد بود. در صورتی که در ارزیابی مراکز خدمات رتبه آن پایین ارزیابی شود در خصوص رئیس مرکز توسط مراجع ذیصلاح تصمیم‌گیری خواهد شد.

۲-۵- رتبه‌بندی (رتبینگ) سالانه:

بر اساس امتیازی که مراکز خدمات آزمایشگاهی و واحدهای پژوهشی در هر سال ارزیابی مطابق با کاربرگ شماره ۳ و طبق بند ۴-۵ این شیوه‌نامه کسب نموده‌اند، جایگاه آنها در جدول رتبه‌بندی سالانه تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: مراکزی که نتوانند در جدول رتبه‌بندی سالانه قرارگیرند، جهت تصمیم‌گیری برای ادامه فعالیت مدیریت آن، به مراجع ذیربط معرفی خواهند شد.

تبصره ۲: رتبه‌بندی سالانه مراکز خدمات به تفکیک گروه‌های علمی انجام خواهد شد.

۳-۵- چگونگی بهره‌مندی مراکز خدمات از نظام ارزیابی و رتبه‌بندی:

۳-۵-۱- بهره‌برداری از مانده بودجه پژوهشی سالانه واحد دانشگاهی:

به منظور توسعه کیفی و کمی مراکز خدماتی که رتبه اول تا سوم را در رتبه‌بندی سالانه کسب می‌نمایند، تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال از مانده بودجه پژوهشی سالانه استان پرداخت خواهد شد.

تبصره: مرکز خدمات می‌تواند با اخذ مجوزهای لازم مبلغ یاد شده را برای تقویت آزمایشگاه‌ها و واحدهای پژوهشی وابسته هزینه نماید.

۳-۵-۲- به واحدهای پژوهشی یا آزمایشگاه‌ها در صورت کسب رتبه در سطح رتبه‌بندی مربوطه، از مانده بودجه پژوهشی سالانه واحد دانشگاهی طبق جدول ۳ پرداخت خواهد شد.

جدول ۳- بهره‌برداری از مانده بودجه پژوهشی سالانه واحد دانشگاهی

سطح رتبه بندی	رتبه سالانه	میزان بهره‌مندی از مانده بودجه پژوهشی سالانه واحد دانشگاهی
R3	اول تا سوم	تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال
R2	اول تا سوم	تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال
R1	اول تا سوم	تا سقف ۲۵۰ میلیون ریال

۵-۳-۲- حق مسئولیت رئیسان مراکز خدمات:

میزان حق مسئولیت رییس مرکز خدمات آزمایشگاهی و واحدهای پژوهشی (S) معادل رییس دانشکده واحد جامع می باشد. تبصره ۱: به منظور تشویق مراکز خدمات برتر، طبق جدول ۴ میزان حق مسئولیت رییس مرکز افزایش می یابد.

جدول ۴- افزایش حق مسئولیت رئیسان مراکز خدمات، آزمایشگاه ها و واحدهای پژوهشی دارای رتبه کشوری

رتبه کشوری	اول	دوم	سوم	چهارم
حق مسئولیت	۱/۴S	۱/۳S	۱/۲S	۱/۱S

تبصره ۲: میزان حق مسئولیت روسای آزمایشگاه ها و واحدهای پژوهشی طبق بخش نامه های مربوطه بوده که در صورت اخذ رتبه کشوری اول تا چهارم در هر سطح رتبه بندی، میزان آن مطابق با ضریب ذکر شده در جدول ۴ افزایش خواهد یافت.

ماده ۶- تغییر و اصلاح شیوه نامه

هرگونه تغییر و اصلاح در این شیوه نامه به پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری یکی از استان ها و با تصویب پژوهشگاه صورت خواهد گرفت.

ماده ۷- این شیوه نامه در ۷ ماده ۲۹ بند و ۱۱ تبصره تهیه و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست و مسئولیت اجرای دقیق و به هنگام آن به عهده روسای دانشگاهی آزاد اسلامی استان ها و رئیسان واحد های دانشگاهی است.

کاربرگ ۱- ارزیابی مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده ها

مشخصات مرکز

استان:	واحد موسس:	نام مرکز تحقیقاتی/پژوهشکده:
سال راه اندازی:	شماره تماس (همراه) رئیس مرکز:	نام و نام خانوادگی رئیس مرکز:
نام و نام خانوادگی و سمت مسئول تکمیل فرم:		شماره تماس مرکز:

توضیحات	سقف امتیاز	امتیاز مرکز	تعداد/ مقدار	سنجه	بخش	
مصوبه هیات ریسه واحد دانشگاهی مبنی بر اختصاص فضا باید به پیوست باشد. و میزان آن حداقل ۲۰۰ متر مربع می باشد.	وتویی			۱-۱- فضای مستقل	زیرساخت (۱)	
به ازای هر ۵۰ مترمربع (۱) امتیاز	۴			۲-۱- زیربنای مرکز		
دارا بودن سیستم سرمایش و گرمایش فعال (۲ امتیاز)، برق و آب متصل قابل مدیریت (۲ امتیاز)، تلفن مستقیم و اینترنت (سرعت مناسب با کارکرد مرکز) متصل (۳ امتیاز)، تجهیزات اداری و رایانه ای مناسب با کارکرد مرکز (۵ امتیاز)	۷			۳-۱- تجهیزات و امکانات عمومی		
هر دستگاه با قیمت ۱۰۰-۱۰ میلیون تومان ۱ امتیاز، بالای ۱۰۰ میلیون تومان ۳ امتیاز (این تجهیزات باید اختصاصا برای مرکز تحقیقات خریداری شده باشند).	بدون سقف امتیاز			۴-۱- تجهیزات آزمایشگاهی مستقل		
اتاق جلسه با ظرفیت حداقل ۱۵ نفر- مستقل (۵)، مشترک (۲)	۵ تا ۰			۴-۱- اتاق جلسات		
	۵ تا ۰			۵-۱- دسترسی به منابع اولیه مرتبط (دریا، معدن، مرتع، جنگل و ...)		
	۵ تا ۰			۶-۱- دسترسی به بازار مرتبط (کارخانه، سازمان و ...)		
مجموع امتیاز مرکز در بخش زیر ساخت						
مرتب علمی استاد (۱۰)، دانشیار (۸) و استادیار (۶)	۱۰ یا ۰			۱-۲- رئیس مرکز		مدیریت و کارکنان (۲)
تعداد سال‌های تصدی فردی مشخص در پست ریاست مرکز به ازای هر سال ۲ امتیاز	حداکثر ۸			۲-۲- ثبات مدیریت		
مبنای فعالیت داشتن طرح تحقیقاتی یا پایان نامه یا رساله مصوب می باشد. استاد (۳)، دانشیار (۲) و استادیار (۱) و هر دانشجوی دکتری ۱ و ارشد ۰/۵	بدون سقف امتیاز			۳-۲- تعداد محققان (دانشجویان و اعضای هیات علمی) فعال مستقر در مرکز		
تصدی پستهای کارشناسی مرکز - هر پست (۱) امتیاز	۴			۴-۲- تعداد کارشناسان مرکز		
تعداد دوره‌های آموزشی یا کارگاهی که رئیس مرکز در راستای بهبود کیفیت مدیریت مرکز و آشنایی بیشتر با عملکرد مراکز خدماتی گذرانده است (هر دوره یک امتیاز)	۵			۵-۲- توانمندی رئیس مرکز		
تعداد دوره های آموزشی یا کارگاهی که کارشناسان مرکز بسته به پست مورد تصدی برای اداره و پیشبرد بهتر امور مرکز و آشنایی بیشتر با عملکرد مراکز خدماتی گذرانده اند (هر دوره یک امتیاز)	۱۲			۶-۲- توانمندی کارشناسان مرکز		
مجموع امتیاز مرکز در بخش مدیریت و کارکنان						
آیا مستندات (فیزیکی یا الکترونیکی) مرکز طبق سیستم متعارف و معمول اداری مستندسازی شده است یا خیر	۵ یا ۰			۱-۳- مستندسازی*	مدیریت مستندات و اطلاعات (۳)	
میزان دسترسی و امنیت	۵ تا ۳			۲-۳- کیفیت مستندسازی		
مرکز دارای بانک اطلاعاتی (مستقل تحت وب) با قابلیت دسترسی تمامی اعضای مرکز خدمات برای آرشو اطلاعات مربوط به اعضا و دسترسی آنها به اطلاعات مورد نیاز، می باشد یا نمی باشد	۵ یا ۰			۳-۳- بانک اطلاعاتی*		
به روز رسانی مستمر اطلاعات مرکز در پورتال مربوط به مراکز خدماتی	۵ تا ۰			۴-۳- به روز رسانی اطلاعات در پورتال		
مجموع امتیاز مرکز در بخش مدیریت دانش						

بخش	سنجه	تعداد/ مقدار	امتیاز مرکز	سقف امتیاز	توضیحات
	۴-۱- مقالات مستخرج از پژوهش های انجام گرفته در مرکز تحقیقات			بدون سقف امتیاز	مقالات با آدرس مرکز تحقیقات: ISI ایمپکت دار (۲/۵)، علمی پژوهشی و ISC (۲) و علمی ترویجی (۱)
	۴-۲- اختراعات			بدون سقف امتیاز	Patent معتبر بین المللی (مثلا US patent) ۵ و اختراعات داخلی با تاییدیه سازمان پژوهش های علمی صنعتی (۲)
	۴-۳- کتاب			بدون سقف امتیاز	کتاب مرجع (۳) و سایر کتاب ها (۲) موضوع کتاب باید در راستای طرح های مصوب مرکز تحقیقات باشد.
	۴-۴- خدمات آزمایشگاهی			بدون سقف امتیاز	تعداد خدمات انجام شده توسط آزمایشگاه های عضو مرکز به ازای هر خدمت انجام گرفته (۰/۲۵) امتیاز
	۴-۵- خدمات آموزشی و کارگاهی			بدون سقف امتیاز	دوره های آموزشی و کارگاهی برگزار شده برای کارکنان، اعضای هیأت علمی و سایر متقاضیان- هر دوره (۱) امتیاز
	۴-۶- خدمات مشاوره ای	تعداد		بدون سقف امتیاز	ارائه خدمت مشاوره ای به سایر آزمایشگاه ها و مراکز پژوهشی به ازای هر خدمت (۰/۵) امتیاز
	۴-۷- طرح های برون دانشگاهی	تعداد		بدون سقف امتیاز	طرح های برون دانشگاهی انجام شده یا در حال انجام توسط واحدی پژوهشی عضو مرکز- به ازای هر طرح در حال انجام (۵) امتیاز، و به ازای هر طرح انجام شده (۱۰) امتیاز
	۴-۸- تفاهم نامه / قرارداد با صنایع و ...	تعداد		بدون سقف امتیاز	بستن قرارداد یا تفاهم نامه با صنایع، مراکز پژوهشی و دانشگاه ها تفاهم نامه (۱۰) امتیاز، قرارداد (۱۵) امتیاز
	۴-۹- گزینت های صنایع و سازمان ها	تعداد		بدون سقف امتیاز	گزینت ها (پژوهانه های) گرفته شده از صنایع و سازمان ها هر گزینت (۲۰) امتیاز
	۴-۱۰- ساخت دستگاه و تجهیزات	تعداد		بدون سقف امتیاز	ساخت تجهیز یا دستگاه توسط اعضای مرکز ساخت تجهیز (۱۰) و دستگاه (۱۵) امتیاز
	۴-۱۱- تولید مواد آزمایشگاهی	تعداد		بدون سقف امتیاز	تولید مواد آزمایشگاهی مرجع به ازای تولید هر ماده آزمایشگاهی (۵) امتیاز
	۴-۱۲- فروش دستگاه و تجهیزات	تعداد		بدون سقف امتیاز	فروش هر تجهیز یا دستگاه منطبق با بند ۴-۱۰ فروش هر تجهیز (۱۰) و دستگاه (۱۵) امتیاز
	۴-۱۳- فروش مواد آزمایشگاهی	تعداد		بدون سقف امتیاز	فروش هر ماده منطبق با بند ۴-۱۱ (۵) امتیاز
	۴-۱۴- فروش دانش فنی			بدون سقف امتیاز	فروش دانش فنی مرتبط با ساخت یا تولید هر محصول ساخت یا تولید هر محصول (تجهیز، دستگاه یا ماده آزمایشگاهی)، (۱۰) امتیاز
	۴-۱۵- فروش تجاری محصول			بدون سقف امتیاز	تجاری شدن محصولات، تجهیز ساخته شده (۱۰)، دستگاه ساخته شده (۱۵) و ماده آزمایشگاهی تولید شده (۵) امتیاز
	۴-۱۶- برگزاری همایش های ملی و بین المللی	تعداد		بدون سقف امتیاز	ملی (۴) و بین المللی (۸)
	۴-۱۷- تطابق برونداد خدماتی با BP مرکز			۳ تا ۱۰	میزان انطباق برونداد خدماتی (جمع بندی بندهای ۴-۱ تا ۴-۱۷) به ازای هر ۱۰٪ تطابق ۱ امتیاز توجه: کف امتیاز در این بند با توجه به طول مدت فعالیت مرکز تعیین و کمینه آن ۳ می باشد
	۵-۱۷- برگزاری نشست های علمی تخصصی، نقد و بررسی کتاب			صفر تا ۳	بررسی هر نشست ۰/۵ امتیاز
	۶-۱۷- تعداد پایان نامه ها و رساله ها اجرا شده در واحد پژوهشی				پایان نامه ۱ و رساله ۲ امتیاز
	مجموع امتیاز مرکز در بخش برونداد خدماتی				

بخش	سنجه	تعداد/ مقدار	امتیاز مرکز	سقف امتیاز	توضیحات
برونداد مالی (۵)	۱-۵- استقلال مالی		۰ تا ۱۰	بدون سقف امتیاز	تامین هزینه مرکز با توجه به بند ۹-۱ تا ۱-آیین نامه اجرایی به ازای هر ۱۰٪ تامین هزینه از محل فعالیت مرکز (۱) امتیاز
	۲-۵- جذب سرمایه از محل بودجه پژوهشی			بدون سقف امتیاز	به ازای هر یک ۱۰ میلیون ریال جذب سرمایه، (۰/۲۵) امتیاز
	۳-۵- درآمد مرکز از طرح های برون دانشگاهی			بدون سقف امتیاز	درآمد مرکز از محل انجام طرح های برون دانشگاهی به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۱) امتیاز
	۴-۵- درآمد مرکز از گزنت ها			بدون سقف امتیاز	درآمد مرکز از محل گرفتن گزنت (پژوهانه)، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۳) امتیاز
	۵-۵- درآمد مرکز از خدمات مشاوره ای			بدون سقف امتیاز	درآمد مرکز از محل خدمات مشاوره ای، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۲) امتیاز
	۶-۵- درآمد مرکز از خدمات آموزشی و کارگاهی			بدون سقف امتیاز	درآمد مرکز از محل خدمات آموزشی و کارگاهی، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۲) امتیاز
	۷-۵- درآمد مرکز از فروش محصول			بدون سقف امتیاز	درآمد مرکز از فروش محصول (تجهیز، دستگاه و مواد آزمایشگاهی) به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۵) امتیاز
	۸-۵- درآمد مرکز از خدمات آزمایشگاهی ویژه مراکز تحقیقاتی (تجهیزات بنام مرکز)			بدون سقف امتیاز	درآمد مرکز از محل خدمات آزمایشگاهی، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۲) امتیاز
	۹-۵- درآمد مرکز از محل قراردادها			بدون سقف امتیاز	درآمد مرکز از محل بستن قراردادهای خدماتی آزمایشگاهی و تحقیقاتی با صنایع، سازمان ها یا مراکز پژوهشی، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۲) امتیاز
	۱۰-۵- درآمد مرکز از فروش دانش فنی			بدون سقف امتیاز	درآمد مرکز از محل فروش دانش فنی، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۵) امتیاز
	۱۱-۵- هزینه مرکز		۰/۲۵ - تا -		هزینه مرکز، دارای امتیاز منفی، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۰/۲۵) - امتیاز
	۱۲-۵- درآمد ناخالص مرکز			بدون سقف امتیاز	به ازای هر ۱۰ میلیون ریال، (۵) امتیاز
	۱۵-۵- درآمد خالص مرکز			بدون سقف امتیاز	به ازای هر ۱۰ میلیون ریال، (۱۰) امتیاز
	۱۶-۵- تطابق برونداد مالی با BP مرکز			۳ تا ۱۰	میزان انطباق برونداد مالی (جمع بندی بندهای ۵-۱ تا ۵-۱۶) به ازای هر ۱۰٪ تطابق ۱ امتیاز توجه: کف امتیاز در این بند با توجه به طول مدت فعالیت مرکز تعیین و کمینه آن ۳ می باشد
	مجموع امتیاز مرکز در بخش برونداد مالی				

جمع بندی نتایج

۱	امتیاز مرکز از بخش زیر ساخت
۲	امتیاز مرکز از بخش مدیریت و کارکنان
۳	امتیاز مرکز از بخش مدیریت دانش
۴	امتیاز مرکز از بخش برونداد خدماتی
۵	امتیاز مرکز از بخش برونداد مالی
TS	مجموع امتیازات مرکز

توجه:

۱- این کاربرگ باید توسط رئیس مرکز خدماتی و تحقیقاتی یا یکی از کارشناسان آگاه، با توجه به شیوه نامه ارزیابی و رتبه بندی مراکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی تکمیل شود.

۲- در این کاربرگ، بخش های ۱ تا ۳ به عنوان برونداد مرکز تحقیقاتی شناخته می شود.

کاربرگ ۲- ارزیابی آزمایشگاهها و کارگاه ها

مشخصات آزمایشگاه/کارگاه

نام آزمایشگاه/کارگاه:	مساحت (مترمربع)	واحد موسس:	استان:
کاربری: آموزشی <input type="checkbox"/> تحقیقاتی <input type="checkbox"/> همکار استاندارد <input type="checkbox"/> مرجع غذا و دارو <input type="checkbox"/> مرجع سایر سازمان ها <input type="checkbox"/>			
عنوان رشته های تحصیلی مرتبط:		شماره تماس آزمایشگاه/کارگاه:	سال راه اندازی:

مشخصات رئیس آزمایشگاه/کارگاه:

نام و نام خانوادگی:	رشته تحصیلی:	مرتبط <input type="checkbox"/> غیرمرتبط <input type="checkbox"/>
مدرک تحصیلی: کاردانی <input type="checkbox"/> کارشناسی <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری تخصصی <input type="checkbox"/>		
سابقه همکاری در دانشگاه: سال	سابقه همکاری در آزمایشگاه ها: سال	
دوره های آموزشی - تخصصی گذرانده شده مرتبط:		

سنجه	تعداد/مقدار	امتیاز آزمایشگاه/کارگاه	سقف امتیاز	توضیحات
۱-۱ فضای مستقل *			۵ یا ۰	دارد - ندارد
۲-۱ زیرینا			۳	به ازای هر ۵۰ مترمربع (۳) امتیاز
۳-۱ تجهیزات و امکانات عمومی *			۱۶	دارا بودن سیستم سرمایش و گرمایش فعال (۳ امتیاز)، برق و آب متصل قابل مدیریت (۳ امتیاز)، تلفن مستقیم و اینترنت (سرعت مناسب با کارکرد آزمایشگاه/کارگاه) متصل (۵ امتیاز)، تجهیزات اداری و رایانه ای مناسب با کارکرد آزمایشگاه/کارگاه (۵ امتیاز)
۴-۱ تجهیزات آزمایشگاهی/کارگاهی				هر دستگاه با (قیمت روز) قیمت ۱۰۰-۱۰ میلیون تومان ۱ امتیاز، بالای ۱۰۰ میلیون تومان ۳ امتیاز
۵-۱ ایجاد زیر ساخت ایمنی آزمایشگاه ها			۳-۰	رعایت الزامات HSE
۶-۱ داشتن گواهینامه استاندارد و تضمین کیفیت از مراجع ملی و بین المللی			۵-۰	داشتن گواهی نامه همکار استاندارد و سایر ارگانها در سطح ملی ۲ و در سطح بین المللی ۵
مجموع امتیاز آزمایشگاه/کارگاه در بخش زیر ساخت				

بخش
زیرساخت (۱)

توضیحات	سقف امتیاز	امتیاز آزمایشگاه/کارگاه	تعداد/مقدار	سنجه	مدیریت و کارکنان (۲)
رئیس آزمایشگاه/کارگاه مطابق چارت و فرایند مربوط فعالیت دارد یا خیر	۱۰ یا ۰			۱-۲- رئیس آزمایشگاه/کارگاه*	
تعداد سال‌های تصدی فردی مشخص در پست ریاست آزمایشگاه/کارگاه	۵			۲-۲- ثبات مدیریت	
تصدی پستهای کارشناسی آزمایشگاه/کارگاه - هر پست (۱) امتیاز	۴			۳-۲- تعداد کارشناسان آزمایشگاه/کارگاه	
سوابق کاری رئیس مرتبط با عملکرد آزمایشگاهی و تحقیقاتی - هر سال (۱) امتیاز	۵ تا ۰			۴-۲- پیشینه کاری رئیس و کارشناسان آزمایشگاه/کارگاه	
تعداد دوره‌های آموزشی یا کارگاهی که رئیس آزمایشگاه/کارگاه در راستای بهبود کیفیت مدیریت آزمایشگاه/کارگاه و آشنایی بیشتر با عملکرد آزمایشگاه/کارگاه گذرانده است (هر دوره یک امتیاز)	۵			۵-۲- توانمندی رئیس آزمایشگاه/کارگاه	
تعداد دوره‌های آموزشی یا کارگاهی که کارشناسان آزمایشگاه/کارگاه بسته به پست مورد تصدی برای اداره و پیشبرد بهتر امور آزمایشگاه/کارگاه گذرانده اند (هر دوره یک امتیاز)	۱۲			۶-۲- توانمندی کارشناسان آزمایشگاه/کارگاه	
	۴۶			مجموع امتیاز آزمایشگاه/کارگاه در بخش مدیریت و کارکنان	
آیا مستندات (فیزیکی یا الکترونیکی) آزمایشگاه/کارگاه طبق سیستم متعارف و معمول اداری مستندسازی شده است یا خیر	۱۰ یا ۰			۱-۳- مستندسازی*	مدیریت مستندات و اطلاعات (۳)
میزان دسترسی و امنیت	۷ تا ۳			۲-۳- کیفیت مستندسازی	
آزمایشگاه/کارگاه دارای بانک اطلاعاتی (مستقل تحت وب) با قابلیت دسترسی تمامی اعضای آزمایشگاه/کارگاه خدمات برای آرشیو اطلاعات مربوط به اعضا و دسترسی آنها به اطلاعات مورد نیاز، می باشد یا نمی باشد	۷ یا ۰			۳-۳- بانک اطلاعاتی*	
به روز رسانی مستمر اطلاعات آزمایشگاه/کارگاه در پورتال مربوط به مراکز خدماتی	۷ تا ۰			۴-۳- به روز رسانی اطلاعات در پورتال	
	۳۱			مجموع امتیاز آزمایشگاه/کارگاه در بخش مدیریت دانش	

بخش	سنجه	تعداد/ مقدار	امتیاز آزمایشگاه/ کارگاه	سقف امتیاز	توضیحات
برونداد خدماتی (۴)	۱-۴- آزمایشگاه عضو*			۱ تا -	آزمایشگاه‌های عضو آزمایشگاه/کارگاه- تخصصی و تحقیقاتی (۱)، مرجع (۲)
	۲-۴- خدمات آزمایشگاهی			۰ تا -	تعداد خدمات انجام شده توسط آزمایشگاه‌های عضو آزمایشگاه/کارگاه به ازای هر خدمت انجام گرفته (۰/۲۵) امتیاز
	۳-۴- خدمات آموزشی و کارگاهی			۰ تا -	دوره‌های آموزشی و کارگاهی برگزار شده برای کارکنان، اعضای هیأت علمی و سایر متقاضیان- هر دوره (۱) امتیاز
	۴-۴- تفاهم نامه/ قرارداد با صنایع و ...			۰ تا -	بستن قرارداد با تفاهم‌نامه با صنایع، مراکز پژوهشی و دانشگاه‌ها تفاهم‌نامه (۱۰) امتیاز، قرارداد (۱۵) امتیاز
	۵-۴- گرنت‌های صنایع و سازمان‌ها			۰ تا -	گرنت‌ها (پژوهانه‌های) گرفته شده از صنایع و سازمان‌ها هر گرنت (۲۰) امتیاز
	۶-۴- ساخت دستگاه و تجهیزات			۰ تا -	ساخت تجهیز یا دستگاه توسط اعضای آزمایشگاه/کارگاه ساخت تجهیز (۱۰) و دستگاه (۱۵) امتیاز
	۷-۴- تولید مواد آزمایشگاهی			۰ تا -	تولید مواد آزمایشگاهی مرجع به ازای تولید هر ماده آزمایشگاهی (۵) امتیاز
	۸-۴- فروش دستگاه و تجهیزات			۰ تا -	فروش هر تجهیز یا دستگاه منطبق با بند ۴- ۱۰ فروش هر تجهیز (۱۰) و دستگاه (۱۵) امتیاز
	۹-۴- فروش مواد آزمایشگاهی			۰ تا -	فروش هر ماده منطبق با بند ۴- ۱۱ (۵) امتیاز
	۱۰-۴- فروش دانش فنی			۰ تا -	فروش دانش فنی مرتبط با ساخت یا تولید هر محصول ساخت یا تولید هر محصول (تجهیز، دستگاه یا ماده آزمایشگاهی)، (۱۰) امتیاز
	۱۱-۴- فروش تجاری محصول			۰ تا -	تجاری شدن محصولات، تجهیز ساخته شده (۱۰)، دستگاه ساخته شده (۱۵) و ماده آزمایشگاهی تولید شده (۵) امتیاز
	۱۲-۴- تغییر وضعیت آزمایشگاه/کارگاه به شرکت			۰ تا -	تغییر وضعیت آزمایشگاه/کارگاه به شرکت (۱۰) امتیاز
	۱۳-۴- تطابق برونداد خدماتی با BP آزمایشگاه/کارگاه			۳ تا ۱۰	میزان انطباق برونداد خدماتی (جمع بندی بندهای ۴-۱ تا ۱۷-۴) به ازای هر ۱۰٪ تطابق ۱ امتیاز توجه: کف امتیاز در این بند با توجه به طول مدت فعالیت آزمایشگاه/کارگاه تعیین و کمینه آن ۳ می باشد
	۱۳-۵- تعداد پایان نامه و رساله های اجرا شده در آزمایشگاه				به ازای هر پایان نامه ۱ و رساله ۲ امتیاز
مجموع امتیاز آزمایشگاه/کارگاه در بخش برونداد خدماتی					

بخش	سنجه	تعداد/ مقدار	امتیاز آزمایشگاه/کارگاه	سقف امتیاز	توضیحات
برونداد مالی (۵)	۱-۵- استقلال مالی			۰ تا ۱۰	تامین هزینه آزمایشگاه/کارگاه با توجه به بند ۹-۱-۱ تا ۱-۱-۱ آیین نامه اجرایی به ازای هر ۱۰٪/تامین هزینه از محل فعالیت آزمایشگاه/کارگاه (۱) امتیاز
	۲-۵- جذب سرمایه از محل بودجه پژوهشی			۰ تا -	به ازای هر یک ۱۰ میلیون ریال جذب سرمایه، (۰/۲۵) امتیاز
	۳-۵- درآمد آزمایشگاه/کارگاه از طرح های برون دانشگاهی			۰ تا -	درآمد آزمایشگاه/کارگاه از محل انجام طرح های برون دانشگاهی به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۵) امتیاز
	۴-۵- درآمد آزمایشگاه/کارگاه از گرنت ها			۰ تا -	درآمد آزمایشگاه/کارگاه از محل گرفتن گرنت (پژوهانه)، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۳) امتیاز
	۵-۵- درآمد آزمایشگاه/کارگاه از خدمات مشاوره ای			۰ تا -	درآمد آزمایشگاه/کارگاه از محل خدمات مشاوره ای، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۵) امتیاز
	۶-۵- درآمد آزمایشگاه/کارگاه از خدمات آموزشی و کارگاهی			۰ تا -	درآمد آزمایشگاه/کارگاه از محل خدمات آموزشی و کارگاهی، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۵) امتیاز
	۷-۵- درآمد آزمایشگاه/کارگاه از فروش محصول			۰ تا -	درآمد آزمایشگاه/کارگاه از فروش محصول (تجهیز، دستگاه و مواد آزمایشگاهی) به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۱۰) امتیاز
	۸-۵- درآمد آزمایشگاه/کارگاه از خدمات آزمایشگاهی			۰ تا -	درآمد آزمایشگاه/کارگاه از محل خدمات آزمایشگاهی، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۵) امتیاز
	۹-۵- درآمد آزمایشگاه/کارگاه از محل قراردادها			۰ تا -	درآمد آزمایشگاه/کارگاه از محل بستن قراردادهای خدماتی آزمایشگاهی و تحقیقاتی با صنایع، سازمان ها یا مراکز پژوهشی، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۱۰) امتیاز
	۱۰-۵- درآمد آزمایشگاه/کارگاه از فروش دانش فنی			۰ تا -	درآمد آزمایشگاه/کارگاه از محل فروش دانش فنی، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۱۵) امتیاز
	۱۱-۵- درآمد آزمایشگاه/کارگاه از سهم بالاسری			۰ تا -	میزان درآمد آزمایشگاه/کارگاه از محل دریافت سهم بالاسری حاصل از بستن قرارداد با واحدهای پژوهشی، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۵) امتیاز
	۱۲-۵- درآمد آزمایشگاه/کارگاه از صادرات محصول			۰ تا -	درآمد آزمایشگاه/کارگاه از محل صادرات محصول، به ازای هر هزار دلار (۱۰) امتیاز
	۱۳-۵- هزینه آزمایشگاه/کارگاه			۰/۲۵- تا -	هزینه آزمایشگاه/کارگاه، دارای امتیاز منفی، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۰/۲۵-) امتیاز
	۱۴-۵- درآمد ناخالص آزمایشگاه/کارگاه			۰ تا -	به ازای هر ۱۰ میلیون ریال، (۵) امتیاز
	۱۵-۵- درآمد خالص آزمایشگاه/کارگاه			۰ تا -	به ازای هر ۱۰ میلیون ریال، (۱۰) امتیاز
	۱۶-۵- تطابق برون داد مالی با BP آزمایشگاه/کارگاه			۳ تا ۱۰	میزان انطباق برون داد مالی (جمع بندی بندهای ۵-۱ تا ۱۶-۵) به ازای هر ۱۰٪/تطابق ۱ امتیاز توجه: کف امتیاز در این بند با توجه به طول مدت فعالیت آزمایشگاه/کارگاه تعیین و کمینه آن ۳ می باشد
مجموع امتیاز آزمایشگاه/کارگاه در بخش برون داد مالی					

جمع بندی نتایج		
۱	امتیاز آزمایشگاه/کارگاه از بخش زیر ساخت	
۲	امتیاز آزمایشگاه/کارگاه از بخش مدیریت و کارکنان	
۳	امتیاز آزمایشگاه/کارگاه از بخش مدیریت دانش	
۴	امتیاز آزمایشگاه/کارگاه از بخش برونداد خدماتی	
۵	امتیاز آزمایشگاه/کارگاه از بخش برونداد مالی	
TS	مجموع امتیازات آزمایشگاه/کارگاه	

توجه:

- ۱- در هر بخش، بندهایی که با علامت(*) مشخص شده اند دارای امتیاز و تویی می باشند، به این نحو که امتیاز(۰) در آن بند به معنای عدم کسب امتیاز از بخش مربوط خواهد بود.
- ۲- این کاربرگ باید توسط رئیس آزمایشگاه/کارگاه خدماتی یا یکی از کارشناسان آگاه، با توجه به شیوهنامه ارزیابی و رتبه بندی مراکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی تکمیل شود.
- ۳- در این کاربرگ، بخش های ۱ تا ۳ به عنوان درونداد آزمایشگاه/کارگاه خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی شناخته می شود.

کاربرگ ۳- ارزیابی مراکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی

مشخصات مرکز

نام مرکز:	واحد موسس:	استان:
نام و نام خانوادگی رئیس مرکز:	شماره تماس (همراه) رئیس مرکز:	سال راه اندازی:
شماره تماس مرکز:	نام و نام خانوادگی و سمت مسئول تکمیل فرم:	

بخش	سنجه	تعداد/ مقدار	امتیاز مرکز	سقف امتیاز	توضیحات	
زیرساخت (۱)	۱-۱- فضای مستقل *			۵ یا ۰	دارد - ندارد	
	۲-۱- زیربنای مرکز			۳	به ازای هر ۵۰ متر مربع (۱) امتیاز	
	۳-۱- تجهیزات و امکانات عمومی *			۱۸	دارا بودن سیستم سرمایش و گرمایش فعال (۳ امتیاز)، برق و آب متصل قابل مدیریت (۳ امتیاز)، تلفن مستقیم و اینترنت (سرعت مناسب با کارکرد مرکز) متصل (۵ امتیاز)، تجهیزات اداری و رایانه ای مناسب با کارکرد مرکز (۷ امتیاز)	
	۴-۱- اتاق جلسات			۰ تا ۷	اتاق جلسه با ظرفیت حداقل ۱۵ نفر - مستقل (۷)، مشترک (۳)	
	۵-۱- فضای پذیرایی			۰ تا ۵	فضای پذیرایی برای صرف صبحانه، نهار و چای - مستقل (۵)، مشترک (۲)	
	۶-۱- امتیاز سالانه زیرساخت کاربرگ شماره ۱					
	۷-۱- امتیاز سالانه زیرساخت کاربرگ شماره ۲					
	مجموع امتیاز مرکز در بخش زیر ساخت			۳۸		
	مدیریت و کارکنان (۲)	۱-۲- رئیس مرکز *			۱۰ یا ۰	رئیس مرکز مطابق چارت و فرایند مربوط فعالیت دارد یا خیر
		۲-۲- ثبات مدیریت			۵	تعداد سالهای تصدی فردی مشخص در پست ریاست مرکز
۳-۲- تعداد کارشناسان مرکز				۴	تصدی پستهای کارشناسی مرکز - هر پست (۱) امتیاز	
۴-۲- پیشینه کاری رئیس مرکز				۰ تا ۵	سوابق کاری مرتبط با عملکرد مراکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی - هر سال (۱) امتیاز	
۵-۲- توانمندی رئیس مرکز				۵	تعداد دوره های آموزشی یا کارگاهی که رئیس مرکز در راستای بهبود کیفیت مدیریت مرکز و آشنایی بیشتر با عملکرد مراکز خدماتی گذرانده است (هر دوره یک امتیاز)	
۶-۲- توانمندی کارشناسان مرکز				۱۲	تعداد دوره های آموزشی یا کارگاهی که کارشناسان مرکز بسته به پست مورد تصدی برای اداره و پیشبرد بهتر امور مرکز و آشنایی بیشتر با عملکرد مراکز خدماتی گذرانده اند (هر دوره یک امتیاز)	
۷-۲- پوشش بیمه ای کارکنان مرکز *				۵	تعداد افراد شاغل در مرکز که تحت پوشش بیمه ای مناسب با عملکرد مرکز قرار دارند (هر کارمند (۱) امتیاز)	
۸-۲- امتیاز سالانه مدیریت و کارکنان کاربرگ شماره ۱						
۹-۲- امتیاز سالانه مدیریت و کارکنان کاربرگ شماره ۲						
مجموع امتیاز مرکز در بخش مدیریت و کارکنان						

بخش	سنجه	تعداد/ مقدار	امتیاز مرکز	سقف امتیاز	توضیحات
مدیریت مستندات و اطلاعات (۳)	۱-۳- مستندسازی*			۰ یا ۱۰	آیا مستندات (فیزیکی یا الکترونیکی) مرکز طبق سیستم متعارف و معمول اداری مستندسازی شده است یا خیر
	۲-۳- کیفیت مستندسازی			۳ تا ۷	میزان دسترسی و امنیت
	۳-۳- بانک اطلاعاتی*			۰ یا ۷	مرکز دارای بانک اطلاعاتی (مستقل تحت وب) با قابلیت دسترسی تمامی اعضای مرکز خدمات برای آرشیو اطلاعات مربوط به اعضا و دسترسی آنها به اطلاعات مورد نیاز، می باشد یا نمی باشد
	۳-۵- به روز رسانی اطلاعات در پورتال			۰ تا ۷	به روز رسانی مستمر اطلاعات مرکز در پورتال مربوط به مراکز خدماتی
مجموع امتیاز مرکز در بخش مدیریت دانش					

بخش	سنجه	تعداد/ مقدار	امتیاز مرکز	سقف امتیاز	توضیحات	
بروندا خدماتی (۴)	۱-۴- واحد پژوهشی عضو*			۱ تا -	واحدهای پژوهشی (هسته/ مرکز) عضو در مرکز - هسته (۱) امتیاز، مرکز (۱/۵) امتیاز	
	۲-۴- آزمایشگاه عضو*			۱ تا -	آزمایشگاه‌های عضو مرکز - تخصصی و تحقیقاتی (۱)، مرجع (۲)	
	۳-۴- دفتر ارتباط با صنعت عضو*			۱ تا -	دفتر ارتباط با صنعت عضو مرکز، عضویت هر دفتر (۱) امتیاز	
	۴-۴- تفاهم نامه/ قرارداد با صنایع و ...			۰ تا -	بستن قرارداد یا تفاهم‌نامه با صنایع، مراکز پژوهشی و دانشگاه‌ها تفاهم‌نامه (۱۰) امتیاز، قرارداد (۱۵) امتیاز	
	۵-۴- گزنت‌های صنایع و سازمان‌ها			۰ تا -	گزنت‌ها (پژوهانه‌های) گرفته شده از صنایع و سازمان‌ها هر گزنت (۲۰) امتیاز	
	۶-۴- امتیاز سالانه برونداد خدمات‌کاربرگ شماره ۱					
	۷-۴- امتیاز سالانه برونداد خدماتی کاربرگ شماره ۲					
	۸-۴- تطابق برونداد خدماتی با BP مرکز				۳ تا ۱۰	میزان انطباق برونداد خدماتی (جمع بندی بندهای ۴-۱ تا ۴-۱۷) به ازای هر ۱۰٪ تطابق ۱ امتیاز توجه: کف امتیاز در این بند با توجه به طول مدت فعالیت مرکز تعیین و کمینه آن ۳ می باشد
	مجموع امتیاز مرکز در بخش برونداد خدماتی					

بخش	سنجه	تعداد/ مقدار	امتیاز مرکز	سقف امتیاز	توضیحات	
برونداد مالی (۵)	۱-۵- استقلال مالی			۰ تا ۱۰	تامین هزینه مرکز با توجه به بند ۹-۱-۱ آیین نامه اجرایی به ازای هر ۱۰٪ تامین هزینه از محل فعالیت مرکز (۱) امتیاز	
	۲-۵- جذب سرمایه از محل بودجه پژوهشی استانی			۰ تا -	به ازای هر یک ۱۰ میلیون ریال جذب سرمایه، (۰/۲۵) امتیاز	
	۳-۵- درآمد مرکز از سهم بالاسری			۰ تا -	میزان درآمد مرکز از محل دریافت سهم بالاسری حاصل از بستن قرارداد با واحدهای پژوهشی، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۵) امتیاز	
	۴-۵- امتیاز سالانه برونداد مالی کاربرگ شماره ۱					
	۵-۵- امتیاز سالانه برونداد مالی کاربرگ شماره ۲					
	۶-۵- درآمد مرکز از صادرات محصول				۰ تا -	درآمد مرکز از محل صادرات محصول، به ازای هر هزار دلار (۱۰) امتیاز
	۷-۵- هزینه مرکز				۰/۲۵- تا -	هزینه مرکز، دارای امتیاز منفی، به ازای هر ۱۰ میلیون ریال (۰/۲۵) امتیاز
	۸-۵- درآمد ناخالص مرکز				۰ تا -	به ازای هر ۱۰ میلیون ریال، (۵) امتیاز
	۹-۵- درآمد خالص مرکز				۰ تا -	به ازای هر ۱۰ میلیون ریال، (۱۰) امتیاز
	۱۰-۵- تطابق برونداد مالی با BP مرکز				۳ تا ۱۰	میزان انطباق برونداد مالی (جمع بندی بندهای ۵-۱ تا ۱۶-۵) به ازای هر ۱۰٪ تطابق ۱ امتیاز توجه: کف امتیاز در این بند با توجه به طول مدت فعالیت مرکز تعیین و کمیته آن ۳ می باشد
	مجموع امتیاز مرکز در بخش برونداد مالی					

جمع بندی نتایج		
۱	امتیاز مرکز از بخش زیر ساخت	
۲	امتیاز مرکز از بخش مدیریت و کارکنان	
۳	امتیاز مرکز از بخش مدیریت دانش	
۴	امتیاز مرکز از بخش برونداد خدماتی	
۵	امتیاز مرکز از بخش برونداد مالی	
TS	مجموع امتیازات مرکز	

توجه:

- ۱- در هر بخش، بندهایی که با علامت(*) مشخص شده اند دارای امتیاز و تویی می باشند، به این نحو که امتیاز(۰) در آن بند به معنای عدم کسب امتیاز از بخش مربوط خواهد بود.
- ۲- این کاربرگ باید توسط رئیس مرکز خدماتی یا یکی از کارشناسان آگاه، با توجه به شیوهنامه ارزیابی و رتبه بندی مراکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی تکمیل شود.
- ۳- در این کاربرگ، بخش های ۱ تا ۳ به عنوان برونداد مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی شناخته می شود.