



بخشنامه به: معاونان، روسای مراکز و مدیران کل سازمان مرکزی و روسای استان ها، واحدها و مراکز آموزشی

دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: ابلاغ آیین نامه جابجایی تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی (طرح تعاون تجهیزات)

باعنایت به سیاست های کلان دانشگاه در حوزه شبکه سازی آزمایشگاه ها، باهدف افزایش توان عملیاتی، توسعه متوازن در بخش تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی و کاهش هزینه های زیرساخت در این حوزه، تبیین ضوابط و مقررات و مهندسی فرایندهای جابجایی تجهیزات و مشارکت در طرح های استانی و ملی آزمایشگاهی و کارگاهی در دستور کار پژوهشگاه و شبکه های آزمایشگاهی قرار گرفته است.

در این راستا آیین نامه جابجایی تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی (طرح تعاون تجهیزات) با اهداف زیر در ۹ ماده و ۴ تبصره ابلاغ می گردد:

- شناسایی تجهیزات مازاد و بلااستفاده در واحدهای دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی؛

- کاهش هزینه های خرید تجهیزات؛

- صرفه جویی ارزی و کمک به اقتصاد ملی؛

- تأمین تجهیزات برای اجرای طرح های ملی و استانی آزمایشگاهی و کارگاهی؛

- توسعه متوازن و توزیع تجهیزات متناسب با نیازهای آموزشی و تحقیقاتی واحدهای دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی.

باعنایت به اینکه توسعه شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی و اجرای طرح های درآمدزاد این حوزه از اولویت های راهبردی دانشگاه می باشد،

لازم است مسئولان محترم دانشگاه در حوزه های مختلف اهتمام ویژه نسبت به اجرای صحیح، دقیق و به هنگام این آیین نامه نمایند.

نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده کلیه معاونین، روسای مراکز و مدیران کل سازمان مرکزی، روسای استان ها، واحدها و مراکز

آموزشی است.

محمد مهدی طهرانچی



آیین نامه جایابی بهمیرات آزمایشگاهی و کارگاهی
(طرح تعاون بهمیرات)

پژوهشگاه و شبکه آزمایشگاهی
یکمزار و یصد و نود و هشت هجری شمسی

مقدمه

با توجه به سیاست های کلان دانشگاه آزاد اسلامی مبنی بر توسعه متوازن شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی در سطح کشور، با هدف هم افزایی و استفاده حداکثری از ظرفیت های موجود، افزایش بهره وری، کاهش هزینه ها، مدیریت بهینه تجهیزات، شناسایی نیاز واحدها و مراکز آموزشی به تجهیزات برای کاربردهای آموزشی، پژوهشی و طرح های درآمدزایی و همچنین تامین نیاز آنان از طریق جابجایی تجهیزات مازاد سایر واحدها، ضوابط و مقررات مربوط به شرح زیر ابلاغ می شود.

ماده ۱ - تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه آزاد اسلامی است.

پژوهشگاه: منظور پژوهشگاه و شبکه آزمایشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی است.

واحد: منظور هر یک از واحدها و مراکز آموزشی و آموزشکده های سمای دانشگاه آزاد اسلامی است.

مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی: مرجع اصلی برنامه ریزی، اجرا و کنترل فرایندهای مربوط به شبکه های آزمایشگاهی و تحقیقاتی در سطح استان می باشد که ساختار و فرایندهای آن طی بخشنامه شماره ۱۰/۲۴۰۲۰ مورخ ۹۸/۰۴/۳۰ ابلاغ شده است.

آزمایشگاه: در این آیین نامه منظور کلیه آزمایشگاهها و کارگاههای آموزشی و پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی می باشد. **کمیته تجهیزات:** این کمیته بر اساس تبصره ۴ از بند ب ماده ۲ آیین نامه معاملاتی دانشگاه وظیفه بررسی کارشناسی و تایید خرید و فروش تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی را بر عهده دارد.

تجهیزات: در این آیین نامه منظور دستگاهها، قطعات و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی می باشد.

تجهیزات مازاد: در این آیین نامه به تجهیزاتی که به دلایلی چون کاهش دانشجو یا حذف رشته و سرفصل های آموزشی مرتبط، غیر فعال بودن دستگاه و عدم توانایی واحد در تعمیر، سرویس و نگهداری و بهره برداری از آنها برای درآمد زایی به صورت بهینه در واحد مورد استفاده و بهره برداری قرار نمی گیرد، تجهیزات مازاد گفته می شود.

جابجایی تجهیزات: منظور انتقال مالکیت و تحویل تجهیزات از واحد مبداء به واحد مقصد می باشد.

مشارکت: منظور از مشارکت انتقال تجهیزات به یک آزمایشگاه استانی و یا ملی بدون انتقال مالکیت، که با هدف مشارکت در درآمد حاصل و بر اساس ضوابط و مقررات اداری و مالی و موازین حقوقی حاکم بر طرح های مشارکتی انجام می شود.

آیین نامه طرح تعاون تجهیزات

ماده ۲ - اهداف طرح

- ۱-۲- استفاده بهینه از ظرفیت های تجهیزاتی موجود؛
- ۲-۲- فعال سازی و بهره برداری از تجهیزات مازاد در سطح شبکه های استانی و سراسری دانشگاه؛
- ۳-۲- تامین عدالت پژوهشی و دسترسی دانشجویان، اعضای هیات علمی و پژوهشگران در سراسر کشور به خدمات آزمایشگاهی پیشرفته؛
- ۴-۲- افزایش بهره وری با ایجاد زنجیره دستگاه های پیشرفته در آزمایشگاه های مرکزی؛
- ۵-۲- بستر سازی برای تاسیس و تجمع مجتمع های آزمایشگاهی پیشرفته؛
- ۶-۲- جلوگیری از خرید تجهیزات تکراری در سطح استان؛
- ۷-۲- بستر سازی برای ایجاد و توسعه آزمایشگاه های همکار استاندارد و مرجع سایر سازمان ها (آکرودیته).

ماده ۳ - ضوابط شناسایی و اعلام تجهیزات مازاد

۱-۳- تجهیزات مازاد مشمول این آیین نامه

- ۱-۱-۳- تجهیزاتی که به دلیل حذف رشته، سرفصل آموزشی و یا کاهش دانشجو بدون استفاده مانده است؛
- ۲-۱-۳- تجهیزاتی که از زمان خرید بدون استفاده مانده و راه اندازی نشده است؛
- ۳-۱-۳- تجهیزاتی که نیاز به تعمیر، سرویس و کالیبراسیون دارد و از عهده واحد دانشگاهی مبداء خارج است؛
- ۴-۱-۳- تجهیزات از رده خارج که قابل تعمیر نیستند ولی امکان استفاده از قطعات سالم آن برای تعمیر و راه اندازی سایر تجهیزات مشابه وجود دارد؛
- ۵-۱-۳- تجهیزاتی که سالم و فعال بوده اما با توجه به تعدد آن در واحد دانشگاهی، مازاد تشخیص داده می شوند.

۲-۳- مراجع تشخیص تجهیزات مازاد مشمول این آیین نامه

- ۱-۲-۳- اعلام دستگاه مازاد بر اساس خود اظهاری واحد مبداء؛
- ۲-۲-۳- شناسایی دستگاه مازاد توسط مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی استان؛
- ۳-۲-۳- شناسایی دستگاه مازاد توسط هیات های بازرسی اعزامی توسط پژوهشگاه؛
- ۴-۲-۳- شناسایی دستگاه مازاد بر اساس میزان کارکرد تجهیزات از طریق پورتال ساها و ساتا توسط پژوهشگاه؛

آیین نامه طرح تعاون تجهیزات

۳-۳- فرایند اعلام رسمی تجهیزات به عنوان مازاد

۳-۳-۱- لازم است به واحد مبداء در خصوص تجهیزاتی که به استناد بندهای ۳-۲-۲ تا ۳-۲-۴ مازاد تشخیص داده شده اند به صورت رسمی ابلاغ شود؛

۳-۳-۲- واحد مبداء موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری نسبت به تایید مازاد بودن تجهیزات اعلام شده اقدام نموده و در غیر این صورت نسبت به ارائه دلایل و مستندات مکفی مبنی بر فعال و بهره ور بودن تجهیزات مذکور و یا برنامه های آتی واحد جهت بهره برداری از تجهیزات اقدام نماید؛

۳-۳-۳- لازم است پس از اعلام تجهیزات به عنوان مازاد توسط واحد مبداء و اعلام قیمت کارشناسی توسط کمیته تجهیزات استان مطابق مندرجات ماده ۴ این آیین نامه، مراتب توسط مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی برای تایید نهایی به رئیس دانشگاه آزاد اسلامی استان گزارش شود؛

۳-۳-۴- پس از تایید رئیس استان، تجهیزات به طور رسمی به عنوان مازاد وارد فرایند های جابجایی موضوع این آیین نامه می شوند.

ماده ۴- نحوه قیمت گذاری تجهیزات مشمول این آیین نامه

۴-۱- پس از تایید و اعلام رسمی تجهیزات به عنوان مازاد، مستندات خرید تجهیزات مذکور توسط واحد مبداء به مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی استان برای طی فرایند قیمت گذاری ارائه می شود؛

۴-۲- پرونده به همراه مستندات مربوط از سوی مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی استان به کمیته تجهیزات استان برای بررسی ارجاع داده می شود؛

۴-۳- بازدید کارشناسان فنی کمیته تجهیزات استان از تجهیزات مورد نظر در واحد مبداء و تهیه گزارش کارشناسی؛

۴-۴- تشکیل جلسه کمیته تجهیزات استان با حضور نماینده واحد مبداء برای بررسی سلامت، کیفیت، تعیین مشخصات فنی و ویژگی های تجهیزات مورد نظر و تعیین قیمت روز بر اساس گزارش کارشناسی؛

۴-۵- اعلام قیمت پیشنهادی کمیته تجهیزات به واحد مبداء ؛

تبصره ۱: در صورت عدم حصول توافق در قیمت گذاری، در مرحله اول کمیته تجهیزات استان مجاز به استفاده از نظر کارشناس رسمی دادگستری بوده و در صورت عدم حصول نتیجه نظر پژوهشگاه استعلام می شود. بدیهی است نظر پژوهشگاه قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۵- بانک اطلاعاتی تجهیزات مزاد و مورد نیاز

- ۱-۵- تهیه فهرست تجهیزات مورد نیاز واحدها توسط مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی استان؛
- ۲-۵- تهیه فهرست تجهیزات مزاد واحدها توسط مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی استان؛
- ۳-۵- ارسال فهرست تجهیزات مورد نیاز و مزاد واحدهای استان به صورت تجمیع شده به پژوهشگاه؛
- ۴-۵- ایجاد و بروز رسانی بانک اطلاعاتی تجهیزات مورد نیاز و مزاد در پژوهشگاه.

ماده ۶- فرایند جابجایی تجهیزات مزاد

۱-۶- واگذاری تجهیزات

- ۱-۱-۶- پس از تایید مزاد بودن تجهیزات و تعیین قیمت، تجهیزات مذکور در فهرست تجهیزات مزاد پورتال ساها و ساتا ثبت می گردد و مراتب از طریق مرکز خدمات آزمایشگاهی استان نیز به نحو مقتضی در سطح واحدهای استان اطلاع رسانی می شود؛
- ۲-۱-۶- واحدهای متقاضی از سراسر کشور تجهیزات مورد نظر را از فهرست تجهیزات مزاد انتخاب و درخواست خود را به صورت رسمی به همراه مستندات شامل: برنامه کسب و کار (B.P.) و نظریه کارشناسی گروه های تخصصی مبنی بر وجود توجیه اقتصادی برای خرید تجهیزات مورد نظر، به مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی همان استان ارسال نموده و موافقت اصولی اخذ می نمایند؛
- ۳-۱-۶- واحد متقاضی درخواست رسمی خود را به مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی واحد مبداء ارسال می نماید؛
- ۴-۱-۶- مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی استان مبداء با در نظر گرفتن اولویت واحدهای همان استان نسبت به انتخاب و اعلام واحد مقصد اقدام می نماید؛
- تبصره ۱:** اولویت خرید با واحدهای همان استان می باشد اما در صورت نبود متقاضی در سطح استان، واگذاری تجهیزات به واحدهای متقاضی در سایر استان ها بر اساس مفاد این آیین نامه بلامانع است؛
- ۵-۱-۶- تحویل دستگاه طی صورتجلسه رسمی که به امضای نماینده های پژوهشی، مالی، حراست و حقوقی واحدهای مبداء و مقصد و رئیس مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی استان مبداء و مقصد رسیده است انجام می شود؛
- ۶-۱-۶- پس از تنظیم و امضای صورتجلسه تحویل تجهیزات، مسئولیت تجهیزات به طور تمام و کمال به عهده واحد مقصد می باشد؛
- ۷-۱-۶- به منظور جلوگیری از هر گونه خسارات احتمالی در هنگام جابجایی، توصیه می شود از خدمات شرکت های باربری مجاز و معتبر که دارای بیمه بارنامه نیز می باشند استفاده شود؛

آیین نامه طرح تعاون تجهیزات

۶-۱-۸- واحد مقصد موظف است به طریق مقتضی نسبت به پرداخت وجه تجهیزات خریداری شده و تسویه حساب کامل با واحد مبدا حداکثر ظرف مدت یک ماه اقدام نماید؛

۶-۱-۹- مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی استان مبدا موظف است پس از پایان فرایند و تسویه حساب کامل، گزارش جابجایی تجهیزات را به همراه مستندات مربوط شامل: تاییدیه رئیس دانشگاه آزاد اسلامی استان مبنی بر مازاد بودن دستگاه، صورتجلسه کمیته تجهیزات استان با موضوع اعلام قیمت و مشخصات تجهیزات مازاد، صورتجلسه تحویل تجهیزات به واحد مقصد و اسناد مالی مربوط به پرداخت وجه تجهیزات به واحد مبدا به پژوهشگاه اعلام نماید؛

۶-۱-۱۰- واحد مبدا موظف است پس از تحویل تجهیزات به واحد مقصد، بر اساس ضوابط و مقررات مربوط نسبت به حذف تجهیزات از پورتال ساها، ساتا و فهرست اموال واحد اقدام نماید؛

۶-۱-۱۱- واحد مقصد موظف است پس از دریافت تجهیزات از واحد مبدا بر اساس ضوابط و مقررات مربوط نسبت به ثبت تجهیزات در پورتال ساها، ساتا و فهرست اموال واحد اقدام نماید؛

۶-۱-۱۲- پژوهشگاه پس از دریافت گزارش جابجایی دستگاه نسبت به حذف تجهیزات مذکور از فهرست تجهیزات مازاد در پورتال ساها و ساتا اقدام می نماید.

۶-۲- مشارکت در طرح های استانی و سراسری

۶-۲-۱- تدوین و ارسال طرح کسب و کار (B.P.) با موضوع تاسیس و تجهیز آزمایشگاه ها و کارگاه های پیشرفته استانی و ملی توسط مراکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی استان به پژوهشگاه؛

تبصره ۲: برنامه کسب و کار باید مشتمل بر فهرست تجهیزات مورد نیاز برای اجرای طرح بوده و ترجیحاً باید بر اساس فهرست تجهیزات مازاد موجود در سامانه های ساها و ساتا تنظیم بشود تا حداکثر صرفه جویی در سامانه سراسری و بهره برداری از تجهیزات مازاد لحاظ شود.

۶-۲-۲- طرح کسب و کار (B.P.) ارسالی، توسط پژوهشگاه به لحاظ فنی بررسی شده و در صورت تایید، مجوز فنی به مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی استان ابلاغ می گردد؛

۶-۲-۳- مرکز خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی استان تجهیزات مناسب برای راه اندازی آزمایشگاه موضوع طرح کسب و کار را از فهرست تجهیزات مازاد سامانه های ساها و ساتا انتخاب نموده و درخواست رسمی برای مشارکت به واحد مبدا ارسال می نماید؛

۶-۲-۴- سهم هر واحد بر اساس نسبت آورده نقدی و آورده غیر نقدی شامل: تجهیزات، فضای آزمایشگاه و غیره از میزان کل سرمایه لازم برای راه اندازی آزمایشگاه تعیین می شود؛

۶-۲-۵- پس از تعیین آورده نقدی و غیر نقدی واحدهای مشارکت کننده در طرح، مراتب در قالب صورتجلسه تاسیس آزمایشگاه مشترک تنظیم و به امضای نماینده تام الاختیار (دارای معرفی نامه رسمی) هر یک از واحدهای مشارکت کننده می رسد؛

آیین نامه طرح تعاون تجهیزات

تبصره ۳: لازم است صورتجلسه تاسیس آزمایشگاه مشترک متضمن پیوست فنی تجهیزات در زمان تحویل به آزمایشگاه بوده و تمهیدات لازم در خصوص وضعیت احتمالی دستگاه در زمان خاتمه طرح و عودت تجهیزات با در نظر گرفتن مولفه هایی چون عمر مفید تجهیزات، تامین قطعات، کالیبراسیون، بروز رسانی نرم افزار و غیره در صورتجلسه لحاظ شود.

۶-۲-۶- تجهیزات مازاد هر واحد دانشگاهی مشارکت کننده در طرح بر اساس مواد ۶ و ۷ این آیین نامه و ضوابط و مقررات مالی و اداری دانشگاه به آزمایشگاه مشترک تحویل داده می شود؛
۶-۲-۷- تجهیزات موضوع مشارکت جزو اموال واحد مبداء بوده و نزد واحد مقصد امانت می باشد. بدیهی است واحد مقصد موظف است دستگاه را پس از اتمام موضوع صورتجلسه مشارکت به واحد مبداء عودت نماید.

ماده ۷- مقررات مالی

۷-۱- با توجه به اهداف این آیین نامه و نظر به اینکه جابجایی تجهیزات صرفاً در بین واحدهای دانشگاه انجام می شود، تجهیزات مشمول این آیین نامه، از رعایت سطوح معاملات و تشریفات مربوط از قبیل استعلام بها، مناقصه و غیره معاف می باشند و تصمیم گیری در کمیته تجهیزات استان صورت می گیرد؛

۷-۲- فروش تجهیزات به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از مجموعه دانشگاه آزاد اسلامی به استناد مفاد این آیین نامه ممنوع بوده و در صورت عدم وجود تقاضا در دانشگاه، لازم است پس از اخذ مجوز فنی از پژوهشگاه مطابق ضوابط و مقررات جاری دانشگاه اقدام شود؛

۷-۳- هزینه انتقال تجهیزات از واحد مبداء به واحد مقصد به عهده واحد مقصد می باشد؛

۷-۴- هزینه نصب، راه اندازی، آموزش و پشتیبانی دستگاه به عهده واحد مقصد می باشد؛

۷-۵- در صورتی که تجهیزات نیاز به تعمیرات داشته باشد و با توافق طرفین به همان صورت منتقل شود، مسئولیت تعمیر، کالیبراسیون و راه اندازی دستگاه ها و هزینه های مترتب به عهده واحد مقصد می باشد؛

۷-۶- در صورتی که تجهیزات جابجا شده دارای گارانتی می باشد، لازم است در خصوص انتقال گارانتی از واحد مبداء به واحد مقصد تمهیدات لازم اندیشیده شود؛

۷-۷- کلیه اسناد حسابداری ورود و خروج اموال در واحدهای مبداء و مقصد مطابق مفاد بخشنامه های مالی اداری دانشگاه انجام می شود؛

۷-۸- درآمد حاصل از فروش تجهیزات مازاد به عنوان درآمد پژوهشی محسوب شده و واحد واگذار کننده تجهیزات، مجاز به هزینه کرد در ردیف های بودجه پژوهشی مربوط به توسعه زیر ساخت شامل: خرید تجهیزات و قطعات، تعمیر، نگهداری و کالیبراسیون تجهیزات می باشد.

ماده ۸- مرجع حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در مورد مفاد و نحوه اجرای این آیین نامه، نظر پژوهشگاه رافع اختلاف خواهد بود.

ماده ۹- سایر ملاحظات

۹-۱- روح حاکم بر این آیین نامه رعایت مفاد موافقت نامه ای بودجه و انجام پیش بینی های لازم در برنامه ها و بودجه می باشد.

۹-۲- این آیین نامه در ۹ ماده و ۴ تبصره تنظیم شده است و در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۹ به تصویب رسید. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه به عهده روسای دانشگاه آزاد اسلامی استان ها می باشد.

محمد مهدی طهرانچی

رییس دانشگاه آزاد اسلامی